

# MUIS Software

GESPITST OP ÚW CIJFERS



**@MUIS**

**CURSUS**

**Projecten**


## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Tabellen .....	3
Opdracht 2.1: Maak een kostenplaats aan .....	3
2.1 Benamingen .....	4
2.2 Voorkeurskostenplaats/-drager basis gegevens .....	4
2.3 Voorkeurskostenplaats grootboekrekening .....	5
2.4 Voorkeurskostenplaats grootboekrekening per debiteur/crediteur .....	5
Opdracht 2.2: Voorkeurstegenrekening en -kostendrager. ....	5
Opdracht 2.3: Maak de kolommen kostenplaats en kostendrager zichtbaar .....	6
Opdracht 2.4: Maak een boeking met een kostenplaats en kostendrager. ....	6
3. Informatie .....	8
4. Rapporten .....	9
4.1 Rapport projecten saldi .....	9
4.2 Grb/kpl/kdr rapportage .....	9
Opdracht 4.2: Stel een rapport samen met Grb, kpl, kdr rapportage. ....	10

## 1. Inleiding

Deze cursus stelt u in staat om te werken met de module Projecten. Wij zullen de diverse programma's van deze module toelichten, waaraan wij ook opdrachten hebben toegevoegd. De opdrachten in deze cursus zijn gebaseerd op de cursus @MUIS Basis Financieel. Wij raden u aan om met de administratie die u heeft aangemaakt voor de cursus Basis Financieel verder te werken. Wanneer dit niet mogelijk is dient u de gebruikte grootboekrekeningen, debiteuren en crediteuren uit de cursus Basis Financieel opnieuw aan te maken.

Bedrijven die een helder inzicht willen hebben in de samenstelling van kosten en opbrengsten kunnen gebruik maken van de module Projecten. Iedere journaalpost kan worden voorzien van een kostenplaats en een kostendrager. Op deze manier heeft u direct, zelfs over meerdere jaren inzicht in kosten en opbrengsten per kostenplaats en kostendrager. U kunt de termen kostenplaats en kostendrager vervangen door vrije teksten die binnen het bedrijf worden gehanteerd. Voorbeelden hiervan zijn: projecten, afdelingen, schepen, auto, filialen en cursussen.

**Let op:** Als u meer informatie over een veld of een scherm wilt hebben dan kunt u op de **F1** toets drukken of op de help knop  drukken om in de Help komen.


## 2. Tabellen

Nadat u de cursus Basis Financieel heeft afgerond bent u in staat om een administratie op grootboekniveau te voeren. Om meer inzicht te krijgen in afdelingen, projecten etc. dient u in de Tabellen de kostenplaatsen en kostendragers aan te maken.

### ***Opdracht 2.1: Maak een kostenplaats aan.***

Maak een kostenplaats huisvesting (15) aan.

#### Uitwerking:

- Ga naar:  **iMUIS Verkenner - Tabellen - Financieel - Kpl/kostenplaats.**
- Type in: **CTRL + N** of selecteer menu-optie *Bewerken-Nieuw*.
- Vul het *Nummer*, *Zoeksleutel* en de *Omschrijving* in

Nummer	Zoeksleutel	Omschrijving
15	huisvesting	Huisvesting

Nivo: 0

Budgethouder: [input field]

Selectiecode: [input field]

Blokkeren:

Voorbeeld bij Opdracht 2.1.

## 2.1 Benamingen

Nadat u al uw kostenplaatsen en kostendragers heeft aangemaakt kunt u binnen @MUIS kiezen voor een andere benaming. Standaard hanteren wij bij het uitleveren van het pakket de termen kostenplaatsen en kostendragers. Deze kunt u geheel afstemmen op uw eigen bedrijfsvoering. Bijvoorbeeld: u gebruikt de term kostenplaats niet maar u hanteert de term afdeling en voor de kostendrager hanteert u de term project.

- Ga naar: [iMUIS Verkenner - Tabellen - Financieel - Basisgegevens Financieel](#).
- Klik op het tabblad [Kostenplaats/kostendrager](#).
- U kunt nu de naam en omschrijving van de kostenplaatsen en kostendragers aanpassen.

## 2.2 Voorkeurskostenplaats/-drager basis gegevens

Zoals in de inleiding staat beschreven kan iedere journalpost worden voorzien van een kostenplaats en kostendrager. Wanneer u tijdens het creëren van een journalpost in het programma **Boeken** geen kostenplaats of kostendrager meegeeft, kunt u @MUIS automatisch een standaard kostenplaats en kostendrager laten toekennen. Ook de boekingen waarbij geen kostenplaats of kostendrager wordt toegekend kunt u terug laten komen op verschillende overzichten.

- Ga naar: [iMUIS Verkenner - Tabellen - Financieel - Basisgegevens Financieel](#).
- Klik op het tabblad [Kostenplaats/kostendrager](#).

Kostenplaats zoek sleutel (enkelvoud)	Kostenplaats omschrijving (enkelvoud)	Kostenplaats zoek sleutel (meervoud)	Kostenplaats omschrijving (meervoud)
Kpl	Kostenplaats	Kpl-en	Kostenplaatsen
Kostendrager zoek sleutel (enkelvoud)	Kostendrager omschrijving (enkelvoud)	Kostendrager zoek sleutel (meervoud)	Kostendrager omschrijving (meervoud)
Kdr	Kostendrager	Kdrs	Kostendragers
Voorkeurskostenplaats 99999998	VoorKpl:Zoeksleutel voorkeurs kpl		
Voorkeurskostendrager 99999998	VoorKdr:Zoeksleutel voorkeurs kdr		
<input type="checkbox"/> Kostenplaatsen automatisch opnummeren	Eerste vrije kostenplaatsnummer		
<input type="checkbox"/> Kostendragers automatisch opnummeren	Eerste vrije kostendragernummer		

Tabel Basisgegevens Financieel - Tabblad Kostenplaats/kostendrager.

### 2.3 Voorkeurskostenplaats grootboekrekening

Als u tijdens het boeken een grootboeknummer opgeeft waaraan een voorkeurskostenplaats/ -drager gekoppeld is, dan zal het betreffende nummer direct in de daarvoor bestemde kolom van de boekingsregel geplaatst worden. U houdt daarbij de mogelijkheid om het voorgestelde nummer te wijzigen of te verwijderen.

### 2.4 Voorkeurskostenplaats grootboekrekening per debiteur/crediteur

Indien een voorkeurstegenrekening, voorkeurskostenplaats of voorkeurskostendrager ingevuld is bij een debiteur of crediteur dan zullen deze tijdens het boeken automatisch worden voorgesteld. U houdt daarbij de mogelijkheid om ze te wijzigen of te verwijderen.

#### ***Opdracht 2.2: Voorkeurstegenrekening en -kostendrager.***

Koppel aan de crediteur Firma Gloek (21004) de volgende voorkeurstegenrekening en voorkeurskostenplaats.

- Voorkeurstegenrekening: 4145 Gebouw schoonmaak.
- Voorkeurskostenplaats: 15 Huisvesting.

Uitwerking:

- Ga naar: **iMUIS Verkenner - Tabellen - Financieel - Crediteur.**
- Klik op het tabblad **Financieel.**
- Vul bij **Voorkeurstegenrekening** Gebouw Schoonmaak in.
- Vul bij **Kostenplaats** Huisvesting in.

The screenshot shows the 'Crediteuren 1' window with the following fields and values:

- Sluitrekening:** 1602
- Voorkeurstegenrekening:** 4145
- Kostenplaats:** 15
- Kostendrager:** (empty)
- Verantwoordelijk medewerker:** kleijn
- Valuta:** (empty)
- Taal:** NED
- Betalingsconditie:** 51
- BetCond:Kredietbeperking%:** 0,00%
- BTW-plichtig:** BTW-plichtig
- Kredietlimiet:** 0,00
- SluitRek:Zoeksleutel:** crediteur hoog btw
- TegRek:Zoeksleutel:** gebouw schoonmaak
- Kpl:Zoeksleutel:** huisvesting
- Kdr:Zoeksleutel:** (empty)
- Val:Omschrijving:** (empty)
- Taal:Omschrijving:** Nederlands
- BetCond:Zoeksleutel:** betaling binnen 14 dagen
- BetCond:Vervaldagen:** 14
- BTW-nummer:** (empty)
- BTW-nummer verificatiedatum:** (empty)
- Begindatum kredietlimiet:** (empty)
- Einddatum kredietlimiet:** (empty)
- BetCond:Betalingenkorting%:** 0,00%

Voorbeeld bij Opdracht 2.2.

**Opdracht 2.3: Maak de kolommen kostenplaats en kostendrager zichtbaar.**

Maak in het programma **Boeken** de kolommen *Kostenplaats* en *Kostendrager* in het dagboek *Inkoop* zichtbaar.

Uitwerking:

- Ga naar: **iMUIS Verkenner - Boeken**.
- Klik met uw rechtermuisknop in de boekingsregel of open het menu *Beeld*.
- Klik op *Kolom tonen*.
- Dubbelklik op de kolommen *Kostenplaats* en *Kostendrager* of gebruik de pijltjestoetsen om te bepalen welke kolommen u wel wilt zien en welke niet.

**Opdracht 2.4: Maak een boeking met een kostenplaats en kostendrager.**

Boek de onderstaande inkoopfactuur waarbij de kosten worden verbijzonderd naar kostenplaats huisvesting (15).

**INKOOPFACTUUR:**

<b>Firma Gloek</b>	Dorpsstraat 6	1855 AA HEILOO	072-1234567
Factuurdatum: 30/01/01		Factuurnummer: 210076	

De firma Gloek heeft op 28/01/01 de ramen aan de binnen- en buitenzijde van uw gebouw gewassen. Dit ten behoeve van afdeling huisvesting.

Anneemsom	100,00 (EUR)
19% BTW	19,00 (EUR)
Subtotaal	<u>119,00 (EUR)</u>

*Deze nota moet binnen 14 dagen overgemaakt worden op rekening 123456789*

Uitwerking:

		Debet	Credit
20000	Firma Gloek		119,00 (EUR)
1504	BTW hoog vorderen	19,00 (EUR)	
4145	Gebouw schoonmaak	100,00 (EUR)	


The screenshot shows the 'iMUIS Boeken - [999998] Demo administratie' window. The 'Inkoop' tab is active, and the 'Boekingsregels' section displays a list of entries. The entry for 'Firma Gloek' (rekening 20000) is highlighted, showing a debit of 119,00 EUR. The 'Tegrek' column shows 'Ramen lappen' (kostenplaats 4145) for 100,00 EUR and 'accountant' (kostenplaats 1504) for 19,00 EUR. The 'Factuur' field is set to 21015, and the 'Datum' is 30-01-2001. The 'Bedrag' and 'Saldo' fields both show 119,00 EUR. The 'Vervaldatum' is 06-02-2004. The 'Budgethouder' is 'muis'.

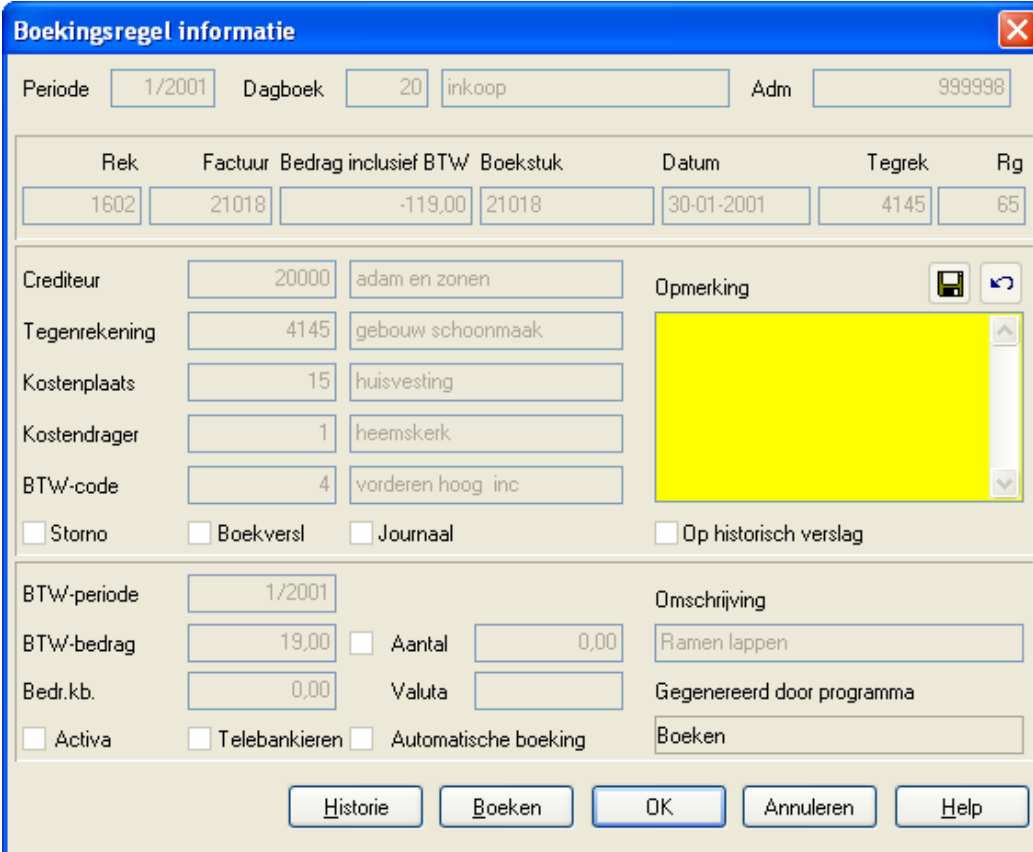
Voorbeeld bij Opdracht 2.4.

**Let op:** Automatisch worden na het ingeven van het crediteurennummer 20000 de tegenrekening 4145 en voorkeurskostenplaats huisvesting 15 voorgesteld. Deze velden kunt u eventueel wijzigen.

### 3. Informatie

In het programma **Informatie** kunt u in het onderdeel Grootboeken de kosten en opbrengsten per grootboekrekening raadplegen. In het onderdeel Projecten kunt u de schoonmaakkosten van de kostenplaats Huisvesting raadplegen.

- Ga naar:  **iMUIS Verkenner - Informatie - Projecten - Grb/Kpl/Kdr.**
- Selecteer in het tabblad Kostenplaatsen de kostenplaats Huisvesting (15).
- Dubbelklik op de kostenplaats Huisvesting.
- Klik op het tabblad Grootboekrekeningen.
- Alle grootboekrekeningen die betrekking hebben op de kostenplaats Huisvesting (15) worden getoond. Dubbelklik op de grootboekrekening Gebouw Schoonmaak (4145), waarna u de ingevoerde boeking kunt raadplegen tot aan de boekingsregel.



**Boekingsregel informatie**

Periode: 1/2001    Dagboek: 20    inkoop    Adm: 999998

Rek	Factuur	Bedrag inclusief BTW	Boekstuk	Datum	Tegrek	Rg
1602	21018	-119,00	21018	30-01-2001	4145	65

Crediteur: 20000    adam en zonen

Tegenrekening: 4145    gebouw schoonmaak

Kostenplaats: 15    huisvesting

Kostendrager: 1    heemskerk

BTW-code: 4    vorderen hoog inc

Storno     Boekversl     Journaal     Op historisch verslag

BTW-periode: 1/2001

BTW-bedrag: 19,00     Aantal: 0,00

Bedr.kb.: 0,00    Valuta:

Activa     Telebankieren     Automatische boeking

Omschrijving: Ramen lappen

Gegenereerd door programma: Boeken

Buttons: **Historie**    **Boeken**    **OK**    **Annuleren**    **Help**


**Boekingsregel informatie.**

U kunt vanuit verschillende invalshoeken informatie opvragen. Via de tabbladen kunt u een keuze maken uit Grootboeken, Kostenplaatsen en Kostendragers.

## 4. Rapporten

In @MUIS kunt u verschillende standaard Projectrapporten afdrukken, waarbij u via een vragendialoog de rapporten in diverse volgordes kunt afdrukken.

### 4.1 Rapport projecten saldi

- Ga naar:  ***iMUIS Verkenner - Rapporten - Projecten - Projecten saldi***.
- Klik op *Afdrukvoorbeeld* om de saldijst in het informatiescherm te bekijken en druk deze eventueel af. Het is ook mogelijk om het rapport direct af te drukken door op het icoon *Afdrukken* te klikken (**Ctrl + P**).
- Er verschijnt een vragendialoog.
- Selecteer in *Afdrukvolgorde 1* de Grootboekrekening en in *Afdrukvolgorde 2* de Kostenplaats. Zo krijgt u een overzicht op volgorde van grootboekrekening en kostenplaats.
- In *Extra nivo totaal* kunt u aangeven of er een totaal afgedrukt moet worden op de grootboekrekening of kostenplaats. Selecteer Grootboekrekening.
- U kunt aangeven in welke periode en jaar u de saldijst wilt raadplegen / afdrukken.
- Wijzig de periode in: Van periode 1 T/m periode 12.
- Bij *Van jaar T/m Jaar* vult u het jaar in van de door u zojuist gemaakte boeking.
- Selecteer Baten/Lasten in *Activa/Passiva of Baten/Lasten afdrukken*. In dit geval worden alleen grootboekrekeningen afgedrukt die betrekking hebben op de winst- en verliesrekening en kunt u het resultaat per kostenplaats zien. Wanneer u ook de Activa/Passiva selecteert, worden alle grootboekrekeningen afgedrukt.
- Ga naar het tabblad Geavanceerd.
- Vul bij Van kostenplaatsnummer T/m kostenplaatsnummer de kostenplaats huisvesting in.
- Klik op *OK*.
- U ziet nu het rapport Projecten saldi op uw scherm. U kunt dit rapport eventueel afdrukken door op het icoon *Afdrukken* te klikken.

### 4.2 Grb/kpl/kdr rapportage

Met dit rapport kunt u zelf overzichten samenstellen van projecten, afdelingen, districten en dergelijke. Elke variant die u maakt van dit rapport kan worden opgeslagen, zodat u de instellingen later weer kunt opvragen. Enkele toepassingen van het rapport zijn:

- Exploitatieoverzicht per afdeling van de afgelopen drie jaren.
- Resultatenoverzichten van filialen en districten.
- Kostenbaten analyse van een machinepark etc.


U kunt informatie verdichten tot het niveau dat u wenst. Daarmee heeft u bijna onbegrensde mogelijkheden tot het aanmaken van verschillende rapporten. Van vergelijkende jaaroverzichten tot periodieke resultaten per project, naar keuze uitgedrukt in een percentage, alles is mogelijk.

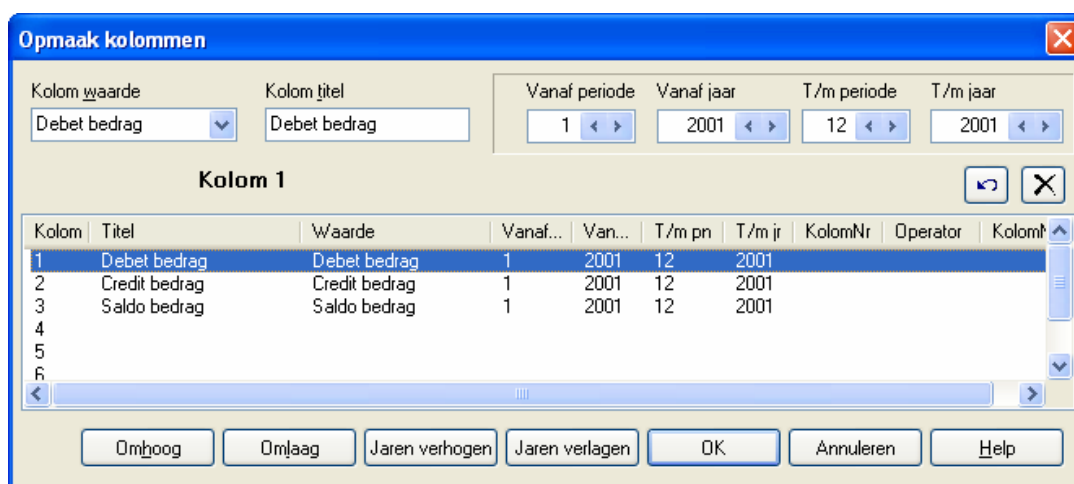
#### ***Opdracht 4.2: Stel een rapport samen met Grb, kpl, kdr rapportage.***

Stel een rapport samen met de volgende selecties:

- Debet, credit en saldo kolom.
- Afdruk volgorde 1: Grootboekrekening.
- Afdruk volgorde 2: Kostenplaats.
- Extra nivo totaal: grootboekrekening.
- Baten/Lasten.
- Grootboekrekeningnummer 1 t/m grootboekrekening 9999.
- Van kostenplaatsnummer 15 t/m kostenplaatsnummer 15.

#### Uitwerking:

- Ga naar:  ***iMUIS Verkenner - Rapporten - Projecten - Grb/kpl/kdr rapportage.***
- Dubbelklik om het rapport af te drukken (**CTRL +P**) of klik op *Afdrukvoorbeeld.*
- Selecteer Debet bedrag in *kolom waarde.*
- Vul in *Kolom titel* Debet bedrag in.
- Vul de juiste periode en het jaar in.
- Klik in het veld van *Kolom 1*, waarna vervolgens de regel verschijnt.
- Klik in Kolom 2.
- Voer dezelfde stappen uit voor Credit bedrag in *kolom 2* en Saldo bedrag in *kolom 3* waarbij de Kolom titel dezelfde omschrijving heeft als de Kolom waarde.
- Druk op **OK.**




Opmaak kolommen Debet bedrag....

- Selecteer Grootboekrekening bij *Afdrukvolgorde 1.*
- Selecteer Kostenplaats bij *Afdrukvolgorde 2.*

- Selecteer Grootboekrekening bij *Extra nivo totaal*.
- Selecteer Baten/Lasten *afdrukken*.
- Ga naar het tabblad Geavanceerd.
- Selecteer *Van kostenplaatsnummer* 15 (huisvesting).
- Selecteer *T/m kostenplaatsnummer* 15 (huisvesting).
- Klik op *OK*.

Het is ook mogelijk om lijsten te creëren waarin u de verschillende saldi tussen verschillende jaren in een bepaalde periode met elkaar vergelijkt.

- Ga naar:  *iMUIS Verkenner - Rapporten - Projecten - Grb/kpl/kdr rapportage*.
- Dubbelklik om het rapport af te drukken (**CTRL +P**) of klik op *Afdrukvoorbeeld*.
- Selecteer -- Nieuw rapport -- bij *Rapport selectie*.
- Selecteer Saldo bedrag in *Kolom waarde*.
- Vul in *Kolom titel* Saldo 2000 in.
- Vul in: *Periode 1 t/m periode 12* en *Jaar 2000 t/m jaar 2000*.
- Klik in *Kolom 1*, waarna vervolgens de regel verschijnt.
- Klik in *Kolom 2*.
- Selecteer Saldo bedrag in *Kolom waarde* en geef als *Kolom titel* Saldo 2001.
- Vul in: *Periode 1 t/m periode 12* en *Jaar 2001 t/m jaar 2001*.
- Klik in *Kolom 2*, waarna vervolgens deze regel verschijnt.
- Klik in *Kolom 3*.
- Selecteer Berekening in *Kolom waarde* en geef als *Kolom titel* Verschil.
- Vul in: *Kolomnummer 2 – (operator) Kolomnummer 1*.



Opmaak kolommen Saldo 2000....

- Klik op *OK*.
- Selecteer Grootboekrekening bij *Afdrukvolgorde 1*.
- Selecteer Kostenplaats bij *Afdrukvolgorde 2*.
- Selecteer Baten/Lasten *afdrukken* en ga naar tabblad Geavanceerd.
- Selecteer *Van grootboekrekeningnummer* 4145 (Gebouw schoonmaak).
- Selecteer *T/m grootboekrekeningnummer* 4145 (Gebouw schoonmaak).
- Selecteer *Van kostenplaatsnummer* 15 (Huisvesting).
- Selecteer *T/m kostenplaatsnummer* 15 (Huisvesting).
- Klik op *OK*.