

## **Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden, van toepassing op de opdrachten verleend vanaf 1 juli 2011:**

**Naam** : Remmerswaal Belastingadviseurs B.V.  
**Vestigingsadres** : Streuvelslaan 12, 4707 CH Roosendaal  
**Correspondentieadres** : Laan van Hildernisse Noord 4, 4617 AE Bergen op Zoom  
**Samenwerkingsverband** : Remmerswaal Accountants & Adviseurs

### **A. ALGEMEEN**

- 1 Remmerswaal Accountants & Adviseurs is een samenwerkingsverband van een aantal kantoren van accountants, belasting- en bedrijfsadviseurs, loon- en salarisadministrateurs en personeels- en organisatieadviseurs.
- 2 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
  - \* opdrachtnemer: het kantoor dat in de aanhef van deze overeenkomst is vermeld.
  - \* opdrachtgever: degene die aan de opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
  - \* opdracht: ieder verzoek tot het verrichten van werkzaamheden. Een opdracht kan bestaan uit het verrichten van werkzaamheden gedurende een bepaalde, vooraf vastgestelde periode, dan wel een geheel van werkzaamheden teneinde een beoogd resultaat te verkrijgen. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
  - \* bescheiden: alle door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, en alle ten behoeve van de opdracht door de opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

### **B. TOEPASSELIJKHEID**

- 1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door de opdrachtnemer ter uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan. Indien partijen willen afwijken van deze algemene voorwaarden dienen zij dat schriftelijk overeen te komen.
- 2 Deze algemene voorwaarden prevaleren boven de algemene voorwaarden van de opdrachtgever. Toepasselijkheid van die algemene voorwaarden wordt hierbij van de hand gewezen.

### **C. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

- 1 Zodra partijen – schriftelijk of mondeling – overeenstemming hebben bereikt over de uitvoering van een opdracht door opdrachtnemer komt daarmee een overeenkomst tot stand.
- 2 Tenzij anders wordt overeengekomen of uit de aard van de overeenkomst dwingend iets anders volgt, wordt iedere overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd. Opdrachtgever kan deze dan slechts beëindigen met inachtneming van een behoorlijke opzegtermijn van tenminste één maand.
- 3 Afspraken of overeenkomsten met ondergeschikte leden van het personeel van de opdrachtnemer binden de laatste niet, voor zover ze door haar niet schriftelijk zijn bevestigd.

### **D. GEGEVENS OPDRACHTGEVER**

- 1 De opdrachtgever is volgens wettelijke voorschriften, de “Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme” (Wwft), gehouden zich vóór aanvang van de verleende opdracht te identificeren. Deze identificatiegegevens worden in een permanent dossier bij de opdrachtnemer vastgelegd.
- 2 De opdrachtgever dient op eerste verzoek van de opdrachtnemer alle gegevens en bescheiden, aan te leveren die de opdrachtnemer naar zijn mening nodig heeft voor een correcte uitvoering van de opdracht. Dit tijdig, compleet en in de gewenste vorm.
- 3 De opdrachtnemer mag de uitvoering van de opdracht opschorten totdat de opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan. Voldoet de opdrachtgever niet aan het in het vorige lid gestelde, dan heeft de opdrachtnemer, ook zonder dat hiertoe enige ingebrekestelling is vereist, het recht de opdracht terug te geven.
- 4 Indien en voor zover de opdrachtgever dit verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan hem geretourneerd, behoudens het bepaalde onder “O”.

### **E. UITVOERING OPDRACHT**

- 1 De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. De opdrachtgever volgt alle instructies die de opdrachtnemer daartoe geeft correct en tijdig op.
- 2 De opdrachtnemer mag bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan de opdrachtgever, laten verrichten door een door de opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien dit naar oordeel van opdrachtnemer wenselijk is.
- 3 De opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke Verordening Gedragscode (VGC) en Controle Overige Standaarden (COS).
- 4 Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van de opdrachtgever die niet vallen onder de werkzaamheden geduid in de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van de opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van de opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De opdrachtnemer mag hiervoor, als in de aantekeningen niets over de prijs is bepaald, factureren op gelijke basis als is overeengekomen in de opdrachtbevestiging. Wanneer dit niet een heldere basis voor de facturering biedt kan de opdrachtnemer het bij hem gebruikelijke tarief in rekening brengen.
- 5 De uitvoering van de opdracht is, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever daarover berichten. De opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de door de beroepsorganisaties uitgevaardigde frauderichtlijnen en wetgeving.
- 6 Op grond van de “Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme” (Wwft), moet de opdrachtnemer ongebruikelijke transacties (betalingen die door de hoogte van de betaling en/of door de uitvoeringswijze als ongebruikelijk moeten worden bestempeld) melden bij de Financial Intelligence Unit Nederland (FIU-NL). Deze bepaald of nader onderzoek ingesteld moet worden. De wet verbiedt opdrachtnemer aan opdrachtgever bekend te maken wanneer opdrachtnemer een transactie meldt. Duidelijk moet wel zijn, dat een ongebruikelijke transactie niet hetzelfde is als een verdachte transactie of een criminele transactie.
- 7 De opdrachtnemer mag, zonder voorafgaande ingebrekestelling, onmiddellijk de opdracht teruggeven wanneer de opdrachtgever om toepassing van de Wet schuldsanering natuurlijke personen (WSNP) verzoekt, in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een aanvraag daartoe lopend is, dan wel op enige andere wijze de vrije beschikking over zijn vermogen of een deel daarvan (bijvoorbeeld door een conservatoir beslag) kwijt raakt, de opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt, hij opeisbare schulden onbetaald laat,

gaat liquideren of zijn vaste verblijfplaats of vestigingsplaats naar buiten Nederland verlegd. De opdrachtgever zal dan pas weer werkzaamheden voor de opdrachtgever verrichten indien alle lopende facturen worden voldaan dan wel daarvoor afdoende zekerheid wordt gesteld en ook voor de te voorziene toekomstige werkzaamheden afdoende zekerheid wordt gesteld. Hierbij is het exclusief aan de opdrachtnemer om te bepalen wat in zijn visie afdoende zekerheid inhoudt.

- 8 De opdrachtgever moet de opdrachtnemer direct informeren indien hij kennis krijgt van een tegen hem aanhangige faillissementsaanvraag, dan wel wanneer hij een WSNP verzoek doet of surseance van betaling aanvraagt.

#### **F. ONAFHANKELIJKHEID**

- 1 De opdrachtnemer dient de onafhankelijkheidsvoorschriften, als aanvulling op de toepasselijke Verordening Gedragscode (VGC) en Controle Overige Standaarden (COS), in acht te nemen. Volgens deze voorschriften dienen voldoende maatregelen te worden getroffen om een vijftal risico's (of de schijn daarvan) te vermijden:

- \* Het risico als gevolg van belangverstremgeling.
- \* Het risico als gevolg van zelftoetsing.
- \* Het risico als gevolg van belangenbehartiging.
- \* Het risico als gevolg van te grote mate van vertrouwdheid of vertrouwen.
- \* Het risico als gevolg van intimidatie.

- 2 De onafhankelijkheidsvoorschriften die de opdrachtnemer in acht neemt, zien op twee verschillende aspecten in de relatie tussen de accountant / het accountantskantoor en de opdrachtgever.

Het eerste aspect betreft de niet specifiek op de uitvoering van een concrete opdracht gerichte aspecten, die zien op de kwaliteitswaarborging in het algemeen. Dit betreft bijvoorbeeld algemene voorschriften over hoe de accountant dient te communiceren met een opdrachtgever, hoe hij opdrachten dient vast te leggen, de verhouding tussen de accountant en zijn beroepsorganisatie, hoe de kwaliteit van de dienstverlening binnen en kantoor gewaarborgd dient te worden en binnen welke bestuursstructuur en met welke kwaliteitsbeheersingsystemen dat vorm dient te worden gegeven.

Het tweede aspect is gericht op de uitvoering van concrete opdrachten. Dit betreft onder meer vragen aangaande de persoonlijke onafhankelijkheid van de accountant en de onafhankelijkheid in relatie tot de specifieke opdracht.

#### **G. GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT**

- 1 De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door de opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover op grond van wettelijke- of beroepsregelen, waaronder begrepen maar niet beperkt de Wet ter voorkoming van witwassen en financiers van terrorisme (Wwft), een informatieplicht bestaat.

- 2 De opdrachtnemer mag de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten aanwenden voor statistische of vergelijkende doeleinden. Dit mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers. Buiten deze uitzondering mag de opdrachtnemer de informatie die hem door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, niet gebruiken voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd in geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een bestuursrechtelijke-, tucht-, civiele of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Indien opdrachtnemer als medepleger van een overtreding of misdrijf wordt aangemerkt, is zij gerechtigd de bescheiden van opdrachtgever te openbaren aan de belastinginspecteur en/of aan de rechter indien dit noodzakelijk is in het kader van het voeren van verweer door opdrachtnemer. Slechts het onevenredig schaden van de belangen van een cliënt die te goeder trouw heeft gehandeld, kan openbaarmaking in dat geval eventueel voorkomen.

#### **H. INTELLECTUELE EIGENDOM**

- 1 Alle intellectuele eigendomsrechten en know how rechten ter zake de goederen of diensten die de opdrachtnemer aanwendt, gebruikt, maakt of verkrijgt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever, komen exclusief toe aan de opdrachtnemer.
- 2 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet in gewijzigde vorm en al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.
- 3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van de opdrachtnemer.
- 4 Bij overtreding van de in dit artikel genoemde bepalingen verbeurt de opdrachtgever ten behoeve van de opdrachtnemer een dadelijk opvorderbare boete van € 1.000,00 voor elke dag, dat de opdrachtgever in overtreding is. Daar bovenop kan de opdrachtgever tevens (cumulatief) aanspraak maken op vergoeding van alle daardoor geleden schade dan wel op afdracht van de ter zake genoten winst.

#### **I. OVERMACHT**

- 1 Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen door een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat de opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. De opdrachtgever mag in dat geval ook de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen, zonder dat recht op schadevergoeding bestaat.

#### **J. HONORARIUM**

- 1 De opdrachtnemer mag vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds de uitvoering van de werkzaamheden opschorten tot op het moment dat de opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan de opdrachtnemer, dan wel daarvoor afdoende zekerheid heeft gesteld. Daarbij is het exclusief aan de opdrachtnemer om te bepalen wat die afdoende zekerheid inhoudt.
- 2 Op de opdrachtnemer rust een inspanningsverbintenis, niet een resultaatverbintenis. Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. Het wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van de opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door de opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever zijn verricht.
- 3 Het honorarium van de opdrachtnemer, zonedig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt op de tussen partijen gangbare dan wel anderszins door hen overeengekomen wijze in rekening gebracht. Komen partijen niet anders overeen, dan streeft opdrachtnemer na, eens per maand de in die maand verrichte werkzaamheden aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst en voor het overeengekomen tijdstip van levering de prijzen van hulpmaterialen, lonen of welke prijs bepalende factoren dan ook wijziging hebben ondergaan, is de opdrachtnemer gerechtigd de prijs dienovereenkomstig aan te passen.

- 5 Prijsverhogingen, voortvloeiende uit aanvullingen en wijzigingen van de opdracht zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 6 Indien de opdracht door de opdrachtgever of opdrachtnemer opgeschort of beëindigd wordt, heeft de opdrachtnemer recht op volledige betaling van de tot op dat moment verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

#### **K. BETALING**

- 1 De facturen moeten worden voldaan binnen de op de declaratie vermelde termijn, in Nederlandse valuta, op het kantoor van de opdrachtnemer of door middel van storting op een door de opdrachtnemer geduide bankrekening. De opdrachtgever mag deze facturen niet verrekenen met al dan niet door hem gepretendeerde vorderingen op de opdrachtnemer en daarop ook verder geen kortingen toepassen.
- 2 Iedere betaling strekt primair tot voldoening van rente en kosten op openstaande facturen en daarna ter voldoening van de oudste facturen. Dit tenzij de opdrachtnemer anders bepaalt. Het staat de opdrachtgever niet vrij een andere betalingsvolgorde te bepalen.
- 3 Indien de opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel de door partijen nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft de opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf die datum de opdrachtgever de wettelijke handelsvertragsrente plus opslag van 3% in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening. Dit onverminderd de verdere rechten van de opdrachtnemer.
- 4 Alle kosten van de opdrachtnemer, ontstaan door een gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van het te vorderen bedrag, met een minimumbedrag van € 100,00. Dit tenzij de opdrachtnemer kan aantonen dat deze kosten hoger zijn. In dat geval zijn deze hogere kosten verschuldigd.
- 5 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het gehele factuurbedrag.

#### **L. RECLAME**

- 1 Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover de opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek indien de opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan de opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt. Zie voor het kenbaar maken van een reclame het vierde lid van dit artikel.
- 2 Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
- 3 Indien de reclame niet tijdig is ingesteld, vervallen alle rechten van de opdrachtgever in verband met de reclame.
- 4 Op de website van opdrachtnemer ([www.remmerswaal.nl](http://www.remmerswaal.nl)) is een klachten- c.q. reclameregeling opgenomen.

#### **M. AANSPRAKELIJKHEID**

- 1 Voor alle directe schade van de opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarvoor de opdrachtnemer zich met betrekking tot de niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming daarvan heeft verzekerd, dan wel indien de opdrachtnemer geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft gesloten, tot een bedrag waarvoor de opdrachtnemer met een praktijk als onderhavige opdrachtnemer zich pleegt te verzekeren. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkeren overgaat, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de opdracht in rekening gebrachte honorarium. Betreft de opdracht een duurovereenkomst met een looptijd van meer dan een jaar, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op driemaal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan opdrachtgever.
- 2 Voor alle indirecte schade, waaronder begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de opdrachtgever of van derden, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.
- 3 De opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken.
- 4 Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die bij beiden of een van beiden ontstaat ten gevolge van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, waaronder - maar niet beperkt tot - schade ten gevolge van niet- of vertraagde aflevering van communicatie, overbrenging van virussen, behalve als de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
- 5 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens de opdrachtgever, de opdrachtnemer of derden.
- 6 De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
- 7 Indien de opdrachtgever de bescheiden niet binnen één maand na beëindiging van de opdracht en voldoening van het ter zake van die opdracht verschuldigde in ontvangst neemt, worden zij vanaf dat ogenblik voor rekening en risico van de opdrachtgever opgeslagen.
- 8 Iedere persoonlijke aansprakelijkheid van namens de opdrachtnemer optredende adviseurs of medewerkers is uitdrukkelijk uitgesloten. Deze bepaling is een derdenbeding ex artikel 6:253 BW.
- 9 De aansprakelijkheid voor de schade aan de zijde van de opdrachtnemer zal vervallen 1 jaar na het ontstaan van de schade dan wel het moment dat opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met de schade.

#### **N. OPZEGGING**

- 1 De opdrachtgever en de opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde onder M2, van toepassing.
- 2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
- 3 Indien en voor zover de opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden de opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en alles te doen wat de omstandigheden in het belang van de opdrachtgever eisen.

#### **O. OPSCHORTINGSRECHT**

- 1 De opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten totdat alle opeisbare vorderingen op de opdrachtgever volledig zijn voldaan. De opdrachtnemer kan hiertoe ook de afgifte van bescheiden of andere zaken aan de opdrachtgever of derden opschorten (retentierecht).

#### **P. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

- 1 Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is

Nederlands recht van toepassing.

- 2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
- 3 Het staat opdrachtnemer vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen of het geschil voor te leggen aan een daartoe ingestelde arbitragecommissie.

---